

Procès-verbal

Réunion du Conseil exécutif de l'ASSÉ

Le 30 juin 2005 à Sherbrooke

Présences :

Émilie Robidas *nom retiré nom retiré*

nom retiré nom retiré nom retiré nom retiré, permanente

Lisane Guay, observatrice *nom retiré nom retiré*, observateur

0.0 Procédures

0.

1. Ouverture à 13h10

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

0.

1. Præsidium

0.2.1 *nom retiré nom retiré* au secrétariat et *nom retiré nom retiré* à l'animation.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

0.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

0.3.1 L'ordre du jour suivant :

0.4 Lecture et adoption du dernier procès-verbal

1.0 Tour de table

2.0 Affaires courantes

3.0 Instances

3.1 Conseil InterRégional du 11 juillet

3.1.1 Logistique

3.1.2 Propositions

3.2 Congrès du 20 août

3.2.1 Logistique

3.2.2 Ordre du jour

3.3 Congrès d'orientation

3.3.1 Documentation

3.3.2 Bilans

4.0 Interne

5.0 Externe

6.0 Permanence

6.1 Prolongement du contrat

6.2 Priorités de tâches

7.0 Varia

8.0 Levée

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

0.

1. **Lecture et adoption du dernier procès-verbal**

0.4.1 L'adoption du procès-verbal du 16 juin 2005.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

1.0 Tour de table

2.0 Affaires courantes

2.1 Que *nom retiré* enquête sur la situation de Lévis-Lauzon et qu'il en fasse un compte-rendu.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

2.2 Que *nom retiré* s'informe sur la situation de la famille Arellano-Diaz et fasse une lettre d'appui.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.0 Instances

3.1 Conseil InterRégional du 11 juillet

3.1.1 Logistique

3.1.2 Propositions

3.1.2.1 Que *nom retiré* s'occupe de contacter *nom retiré* afin de la questionner sur le financement manquant pour le projet « revue » et que celle-ci soit chargée de s'occuper de financement manquant.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Vote :

Pour : 2 Contre : 0 Abstention : 1

Adoptée à la majorité

3.1.2.2 Que l'avance de fonds de la part de l'ASSÉ soit conditionnelle à l'approbation du Conseil InterRégional et à la confirmation de la réception du financement manquant du projet « revue » au plus

tard à la mi-octobre.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Vote :

Pour : 2 Contre : 0 Abstention : 1

Adoptée à la majorité

3.1.2.3 Que soit proposé au Conseil InterRégional le plan suivant pour le manifeste :

Introduction : Histoire du mouvement étudiante et emphase sur l'histoire de l'ASSÉ.

Section I : Néo-libéralisme et éducation (ZLÉA, clientèle étudiante, PPP, coupures de poste, stages en entreprises privées, etc.)

Section II : Plate-forme de revendication de l'ASSÉ

Section III : Principes d'action et luttes en perspectives (syndicalisme de combat versus lobbying)

Conclusion : Retour sur la grève et l'importance d'une association nationale permanente indépendante, démocratique et combative!

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.1.2.4 Que *nom retiré* soit mandaté pour aller signer le contrat avec VLB Éditeur.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.1.2.5 Considérant la difficulté de tenir le Congrès du 20 août à St-*nom retiré* et la redondance de tenir deux instances au même endroit (Université de Montréal), que la tenue du prochain Congrès à *nom retiré*-*nom retiré* Garneau soit privilégiée.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.1.2.6 L'exécutif propose au Conseil InterRégional l'ordre du jour suivant pour le Congrès du 20 août :

0. Ouverture
1. Procédures
 - 1.1 Præsidium
 - 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour
 - 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal des 14 et 15 mai 2005
0. Tour de table
 - 3.0 Finances
 - 4.0 Femmes
 - 5.0 Plan d'action
 - 5.1 Plénière
 - 5.2 Délibérante
 - 6.0 Varia
 - 7.0 Levée

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.1.2.7 Que l'ordre du jour du Conseil InterRégional soit modifié pour ajouter un point « 5.2 Congrès

régulier d'automne ».

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.1.2.8 Que la prochaine réunion du Conseil InterRégional soit dans la semaine du 5 ou du 12 septembre 2005.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.1.2.9 Que le Congrès d'automne soit tenu dans la fin de semaine des 7, 8 et 9 octobre 2005 dans les *nom retirés*.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.1.2.10 Que le Congrès d'orientation soit tenu dans la fin de semaine des 18, 19 et 20 novembre 2005 à Matane.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.2 Congrès du 20 août

3.2.1 Logistique

3.2.1.1 Que *nom retiré* soit chargé d'organiser la logistique à *nom retiré-nom retiré* Garneau.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.2.2 Propositions

3.3 Congrès d'orientation

3.3.1 Documentation

3.3.1.1 Que *nom retiré* organise une réunion avec *nom retiré nom retiré* le plus tôt possible afin de déterminer un plan plus précis en ce qui concerne la documentation pour le Congrès d'orientation et qu'il y ait une journée classement & ménage le 15 juillet.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.3.2 Bilans

Proposition privilégiée : Que le point « 4.0 Interne » soit décalé avant « 7.0 Varia ».

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

4.0 Externe

5.0 Permanence

5.1 Prolongement du contrat

5.1.1 Que *nom retiré* s'occupe de préparer une feuille afin d'officialiser le prolongement du contrat, comprenant la résolution adoptée au Congrès annuel, les noms des signataires et la date.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

5.2 Priorités de tâches

5.2.1 L'adoption des priorités de tâches pour l'été (voir annexe).

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

6.0 Interne

6.1 Que l'on accepte la démission d'Émilie Robidas.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

Levée à 16h34, faute de quorum.

Semaine du 4 au 8 juillet 2005

- Contacter Lionel-Groulx pour les cotisations
- Envoyer un message pour la journée classement du 15 juillet sur asse-support
- Suivi avec *nom retiré* pour le projet « revue »
- Contacter *nom retiré* pour préparation/documentation pour le Congrès d'orientation
- Suivi « Visa Affaires »
- Procès-verbal de la réunion du 30 juin
- Suivi « Ville de Montréal »
- Feuille prolongement de contrat
- Terminer et faire l'envoi du procès-verbal du CIR du 29 mai et du cahier du CIR du 11 juillet
- Finances :
 - Terminer la mise à jour du Livre des comptes au 30 juin 2005 (ASSÉ et CASSÉÉ).
 - Faire l'évolution mensuelle des revenus et dépenses (ASSÉ et CASSÉÉ)
 - Assurer la mise à jour des revenus et dépenses pour la nouvelle année financière.
- Débuter le plan pour le document « permanence ».
- ½ jour de classement par dans la semaine.

Semaine du 11 au 15 juillet 2005

- Finances :
 - Faire les états financiers (ASSÉ et CASSÉÉ) et faire le « déménagement » des documents finances 2004-2005 et préparer ceux pour 2005-2006.
 - Faire la révision du travail comptable 2004-2005.
 - Faire le document « comptes et revenus à recevoir au 30 juin 2005 ».
 - Assurer la mise à jour des revenus et dépenses pour la nouvelle année financière.
- Terminer le plan pour le document « permanence »
- Procès-verbal du Conseil InterRégional du 11 juillet
- Procès-verbal de la réunion d'exécutif
- ½ jour de classement par dans la semaine.

Semaine du 18 au 22 juillet 2005

- Préparer les documents papiers à remettre au comptable et/ou terminer le travail finances 2004-2005.
- Procès-verbal de la réunion d'exécutif.
- Finances : Assurer la mise à jour des revenus et dépenses pour la nouvelle année financière.
- ½ jour de classement par dans la semaine.
- Rédaction document « permanence », si possible (réunion, ancien CE, etc.)
- Convocation et cahier de Congrès du 20 août.

Semaine du 25 au 29 juillet 2005

- Finances : Assurer la mise à jour des revenus et dépenses pour la nouvelle année financière.
- Procès-verbal de la réunion d'exécutif.
- Rédaction document « permanence »
- ½ jour de classement par dans la semaine.
- Convocation et cahier de Congrès du 20 août.

Semaine du 1^{er} au 5 août 2005

- Rédaction document « permanence »
- Finances : Assurer la mise à jour des revenus et dépenses pour la nouvelle année financière.
- Procès-verbal de la réunion d'exécutif.
- Convocation et cahier de Congrès du 20 août.
- ½ jour de classement par dans la semaine.

Semaine du 8 au 12 août 2005

- Rédaction document « permanence »
- Dernière révision « finances 2004-2005 »
- Procès-verbal de la réunion d'exécutif.
- Finances : Assurer la mise à jour des revenus et dépenses pour la nouvelle année financière.
- Préparation Congrès 20 août
- ½ jour de classement par dans la semaine.

Semaine du 15 au 19 août 2005

- Prise d'un rendez-vous avec le comptable pour les états financiers 2004-2005
- Préparation Congrès 20 août
- Rédaction document « permanence »
- Procès-verbal de la réunion d'exécutif.
- Finances : Assurer la mise à jour des revenus et dépenses pour la nouvelle année financière.