

Procès-verbal

Réunion du Conseil exécutif de l'ASSÉ Le 4 janvier 2009 chez *nom retiré-nom retiré nom retiré*

Présences :

nom retiré nom retiré *nom retiré nom retiré nom retiré nom retiré*
Youri Couture *nom retiré-nom retiré nom retiré nom retiré nom retiré*

0.0 Ouverture à 20h55

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

1.0 Procédures

1.1 Praesidium

1.1.1 *nom retiré nom retiré* au secrétariat et *nom retiré* M à l'animation.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.2.1 L'adoption de l'ordre du jour suivant :

0. Ouverture
1. Procédures
 1. Praesidium
 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
 3. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Affaires courantes et suivi des mandats
3. Plan d'action
 1. Consultation sur l'AFÉ
 2. Autres
4. Instances
 1. Congrès
 2. Conseil de Coordination
5. Matériel d'information
6. Communications
7. Interne
 1. Associations
 2. Comités et Conseils
8. Externe
 1. Associations
 2. Autres
9. Permanence
10. Calendrier

11. Levée

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal

1.3.1 L'adoption du procès-verbal du 17 décembre 2008.

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

2.0 Affaires courantes et suivi des mandats

2.1 Que *nom retiré* soit retiré du forum interne et de courrier exec.

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

2.2 Que *nom retiré* et *nom retiré* soient porte-paroles pour la session d'hiver 2009.

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

2.3 Que la distribution des éléments communicatifs se fasse de la manière suivante :

514-835-0524 : *nom retiré*

514-835-2444 : Youri

514-883-9221 : JM

514-203-0766 : *nom retiré*

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

2.4 *nom retiré* propose d'annuler la dette de Marié *nom retiré* pour Communauto et de mettre cette dépense dans le poste budgétaire tournée et représentation.

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

2.5 Que Youri, *nom retiré* et *nom retiré* soient sur le forum dans toutes les sections.

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

3.0 Plan d'action

3.1 Consultation sur l'AFÉ

3.2 Mob rentrée

3.3 Semaine Nationale d'Action Éducation

3.4 Action appuie locale

3.5 Journée dénonciation entreprise privée sur campus

3.6 Autre

4.0 Instances

4.1 Congrès

4.2 Conseil de Coordination

4.2.1 Que *nom retiré* et *nom retiré* soient la délégation pour le prochain Coco.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

4.2.2 Que le Conseil exécutif propose au Coco que les priorités internes de la session soient SECMV, AECSL, AECS, AGECD, AGES.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

5.0 Matériel d'information

6.0 Communications

7.0 Interne

7.1 Associations

7.1.1 Que le « dispatch » des associations soit le suivant :

AÉÉA-UL : *nom retiré*

REECJL : *nom retiré*

AECS : *nom retiré*

AGECD : *nom retiré*

AEMSS-UQO : *nom retiré*

SOGÉÉCOM : *nom retiré*

SECMV : *nom retiré*

AGECVM : *nom retiré*

Les assos de l'UdeM (3): *nom retiré* (quoique je peux toujours en prendre quelques-unes, comme AESPEP, pour équilibrer la répartition de la charge de travail)

Les assos de l'UQAM (2): Youri

AECM : Youri

ÂGÉS : Youri

AGEECLG : Youri

AECSL : Youri

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

7.1.2 Que les priorités des tournées soient :

- Comment va la distribution de la revue (combien il en reste)

- Distribution face cachée de la privatisation 1 et 2

- AG de la session et quand sont les exécutifs et les rencontres du comité mobilisation

Proposée par *nom retiré*

7.2 Comités et Conseils

8.0 Externe

8.1 Associations

8.2 Autres

9.0 Permanence

Que les priorités de tâches pour la permanence soient les suivantes :

- Suivi journal
- Pv réunion d'exécutif + coco
- Régler le bogue sur la pétition en ligne
- Tri du nouveau courriel
- Calendrier des horaires
- Revue de presse à partir du 5 janvier
- Dossier gouvernance
- Nouveaux ajouts au forum

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

10.0 Calendrier

10.1 L'adoption du calendrier suivant :

Lundi 5 janvier :

UQO : *nom retiré* ; Émilie Champoux ; *nom retiré*

nom retiré *nom retiré* : *nom retiré*

Catou : travail journal chez eux

nom retiré : *nom retiré*

Youri : St-Sauveur

JM : *nom retiré*

Réunion du comité mob : *nom retiré* et JM

Mardi 6 janvier :

CoCo : *nom retiré* et *nom retiré*

nom retiré *nom retiré* : *nom retiré*, tour du bureau 13h

JM : *nom retiré*, tour du bureau 13h

Youri : *nom retiré*, tour du bureau 13h

nom retiré : *nom retiré*

nom retiré : UQO + Coco

Mercredi 7 janvier :

Rentrée UdeM : *nom retiré* D, *nom retiré* *nom retiré*

Rentrée UdeS :

Catou : 19h rencontre ASSÉ pour le journal ; 12h rencontre mob-UQAM

Jeudi 8 janvier :

Rentrée UQAM : *nom retiré*

nom retiré : Cours

nom retiré : UdeM

Vendredi 9 janvier :

nom retiré : Cours

Catou : Mobilisation à l'UQAM

Lundi 12 janvier :

Mardi 13 janvier :

Rentrée UL

Mercredi 14 janvier :

Jeudi le 15 janvier

Réunion du Conseil exécutif au bureau à 20h

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

11.0 La fermeture à 23h33

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

Horaire des gens

nom retiré D : Cours mercredi AM et PM ; Jeudi PM ; Vendredi PM

nom retiré : Cours Lundi PM ; Mardi PM ; Samedi dimanche = travail

Catou : Lundi travail 3h15 à 5h ; Mardi travail 2h15 à 5h + cours de 6h à 9h ; mercredi travail 14h15 à 19h ; Jeudi rencontre de 12h à 13h + travail 2h15 à 20h

Youri : rien pour l'instant

nom retiré : travail samedi et dimanche

JM :