

# Procès-verbal

## Réunion du Conseil exécutif de l'ASSÉ Le 30 septembre 2008 au bureau de l'ASSÉ

---

Présences :

*nom retiré nom retiré nom retiré nom retiré nom retiré nom retiré*  
*nom retiré nom retiré nom retiré nom retiré*  
*nom retiré nom retiré*, permanente

---

### **0.0 Ouverture à 18h48**

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

### **1.0 Procédures**

#### **1.1 Praesidium**

1.1.1 *nom retiré nom retiré* à l'animation et *nom retiré nom retiré* au secrétariat.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

#### **1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

1.2.1 L'adoption de l'ordre du jour suivant :

0. Ouverture
1. Procédures
  1. Praesidium
  2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
  3. Lecture et adoption du procès-verbal
2. Affaires courantes et suivi des mandats
3. Plan d'action
  1. Manifeste et pétition
  2. Action
4. Instances
  1. Congrès
  2. Conseil de Coordination
  3. Camp de formation
5. Matériel d'information
6. Communications
7. Interne
  1. Associations
  2. Comités et Conseils
8. Externe
  1. Associations
  2. Autres
9. Permanence

## 10. Calendrier

### 11. Levée

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

## 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal

### 1.3.1 L'adoption du procès-verbal du 23 septembre 2008.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

## 2.0 Affaires courantes et suivi des mandats

Proposition privilégiée : Une plénière 30 minutes afin de faire un retour sur le camp de formation d'automne 2008. Que le débat soit structuré ainsi :

- 15 minutes : Ateliers et conférenciers /conférencières
- 15 minutes : Logistique, nourriture, association hôte

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

### 2.1 D'adopter la politique de rédaction que *nom retiré* a écrite en annexe 2.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

### 2.2 Que *nom retiré* soit mandaté de faire le ménage d'asse-support.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

2.3 Que l'encadré sur le forum externe se lise comme ceci, plutôt que comme la proposition adoptée à la dernière réunion du Conseil exécutif :

« Dans une perspective d'ouverture, l'ASSÉ a décidé de mettre à la disposition de la population un forum où tout le monde peut venir s'exprimer et échanger sur l'ASSÉ et les luttes progressistes. Les messages sur ce forum ne représentent que l'opinion des utilisateurs et utilisatrices de ce forum et ne reflètent pas les positions officielles de l'ASSÉ. Pour connaître les luttes et l'analyse de l'ASSÉ, nous vous invitons à consulter le site Internet : [www.asse-solidarite.qc.ca](http://www.asse-solidarite.qc.ca) ».

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

## 3.0 Plan d'action

### 3.1 Manifeste et pétition

1. Que *nom retiré* contacte Koumbit afin qu'il réserve leur journée du 27 octobre pour la programmation de la pétition en ligne.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

### 3.2 Action

## 4.0 Instances

## 4.1 Congrès

### 4.1.1 De rajouter à l'ordre du jour du Congrès le point revendications avant plan d'action.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

### 4.1.2 Considérant les lacunes de l'ASSÉ au niveau de la production de recherche;

Considérant la demande formelle de l'IRIS de collaborer avec l'ASSÉ;

Qu'advenant que l'AGEBdeB demeure membre de l'ASSÉ que le Conseil exécutif propose au Congrès de modifier les prévisions budgétaires de la façon suivante :

De prendre 500\$ dans le poste demande de subventions et de l'attribuer dans le poste budgétaire recherche. Que ce 500\$ serve à payer notre membership à l'IRIS.

Que les associations étudiantes membres de l'ASSÉ soient aussi invitées à rentrer en contact avec l'IRIS et à participer financièrement, à la hauteur de leur capacité, au développement d'une analyse de gauche dans notre société.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

### 4.1.3 De présenter les prévisions budgétaires en annexe 3 au prochain Congrès.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

### 4.1.4 Considérant que le Comité à la mobilisation de l'ASSÉ est à la recherche d'une raison d'être;

Que le Conseil exécutif de l'ASSÉ travaille à réformer le Comité à la mobilisation de l'ASSÉ pour y intégrer un volet « maintien et affiliation du syndicat national » et un volet «-école secondaire ».

Qu'il en fasse état au congrès d'hiver.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

## 4.2 Conseil de Coordination

4.2.1 Que l'exécutif propose une plénière 16 minutes afin de faire un retour sur le camp de formation d'automne 2008. Que le débat soit structuré ainsi :

- 8 minutes : Ateliers et conférenciers /conférencières
- 8 minutes : Logistique, nourriture, association hôte

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

4.2.2 Que le Conseil exécutif propose l'ordre du jour suivant au conseil de Coordination du 9 octobre 2008 :

0.0 Ouverture

1.0 Procédures

1.1 Praesidium

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal

2.0 Instances

2.1 Camp de formation

## 2.2 Congrès

### 3.0 Plan d'action

#### 3.1 Manifeste et pétition

#### 3.2 Conférence de presse

#### 3.3 Actions de lancement

### 4.0 Suivi des Comités et Conseils

#### 4.1 Comité ad hoc

#### 4.2 Comité femmes

#### 4.3 Comité journal

#### 4.4 Comité aux luttes sociales

#### 4.5 Comité de formation

#### 4.6 Comité à la recherche et aux affaires académiques

#### 4.7 Comité à la mobilisation

#### 4.8 Conseils régionaux

#### 4.9 Conseil exécutif

### 5.0 Prochaine réunion

### 6.0 Varia

### 7.0 Levée

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

4.2.3 Que le Conseil exécutif propose au Conseil de Coordination la proposition suivante :

Qu'une manif'action de lancement de la campagne se fasse lors de la journée contre la marchandisation de l'éducation, le 5 novembre.

Que la personne responsable de la manif'action soit John Lajoie.

Qu'il s'adjoigne de toute la collaboration nécessaire à la réussite de cette manif'action.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Vote :

Pour : 4 Contre : 0 Abstention : 1

Adoptée à majorité

4.2.4 Que la délégation du Conseil exécutif au Conseil de Coordination du 9 octobre soit : *nom retiré* *nom retiré*, *nom retiré*-*nom retiré* R, *nom retiré* *nom retiré* et *nom retiré* *nom retiré* selon les disponibilités.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

4.2.5 Que la prochaine réunion du CoCo soit le mercredi 12 novembre.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

## 4.3 Camp de formation

## 5.0 Matériel d'information

## 6.0 Communications

## 7.0 Interne

### 7.1 Associations

## 7.2 Comités et Conseils

Proposition privilégiée : Une plénière 30 minutes avec Jessyka Boulanger sur nos dynamiques de travail.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

7.2.1 Que *nom retiré nom retiré* fasse une révision critique, correction de la recherche de *nom retiré*

Plasse et qu'elle fasse le suivi avec celle-ci.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

7.2.2 Que *nom retiré-nom retiré nom retiré* et *nom retiré nom retiré* décident ensemble comment diviser le travail sur le texte sur la sous-traitance et celui-ci sur les AÉC lorsqu'il sera reçu.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

## 8.0 Externe

### 8.1 Associations

8.1 D'ajouter le monde de Trois-Rivières du GASPE sur asse-support lorsque le ménage sera fait.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

### 8.2 Autres

## 9.0 Permanence

9.1 Que les tâches de *nom retiré nom retiré* au soient celles dans le post-tâches en annexe 1.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

9.2 Que *nom retiré nom retiré* fasse 15 heures supplémentaires entre le 13 et le 24 octobre;

Que *nom retiré nom retiré* prenne un premier chèque de paye de ses heures supplémentaires après le Congrès (qu'elle revienne avec le nombre d'heures auxquels cela équivaut (hre réunion, hrs Congrès et hrs supplémentaires) à une réunion du CE avant de faire son chèque).

Que *nom retiré nom retiré* regarde ces montants avec le comptable pour tenter de diminuer le nombre d'impôts payés et ainsi peut-être diminuer le montant du poste employés des prévisions budgétaires).

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

9.3 Que *nom retiré* commence à 11h30 demain et que *nom retiré* entre à 9h.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée *nom retiré nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

## 10.0 Calendrier

10.1 Que l'on adopte le calendrier suivant :

Mercredi 1 octobre :

*nom retiré* : cours am, réunion à l'AFESH pour établir une politique d'embauche à 14h, réunion avec

*nom retiré* pour le suivi sur l'AFE à 17h

Tournée de Mob à l'UQAM ? :

Ag régulière de l'AÉCS : *nom retiré* : va amener le manteau et le sac à dos de *nom retiré*, vérifier s'il y a un celle bleu et noir à l'AÉCS où au objet perdu du Cégep

Rencontre avec prof Vélík 13h30 : *nom retiré*

*nom retiré* : BdeB en AM campagne d'affiliation, travail en PM

Didider : bureau

Jeudi 2 octobre :

*nom retiré* : Cours

*nom retiré* : Cours AM

*nom retiré* : cours am +conférence pm et ou bureau

Vendredi 3 octobre :

*nom retiré* : bureau...

Lundi 6 octobre :

Journée de piquetage « dur » FNEEQ : Vieux-Montréal (*nom retiré*), Mainsonneuve (*nom retiré*), Cégep Outaouais (peut-être Éloï), Rosement (*nom retiré*), *nom retiré*-Victorin (peut-être *nom retiré*?)

Réunion Tadamon! : *nom retiré*

AFPC : Éloï, Éliane *nom retiré* et *nom retiré*

*nom retiré* : cours am

*nom retiré* : Cours

*nom retiré* : Cours

Mardi 7 octobre :

*nom retiré* : RV 13h30-14h30

*nom retiré* : rencontre rassemblement du monde de l'éducation

Rencontre comptable à 10h : *nom retiré* et *nom retiré*

*nom retiré* : Cours PM

Mercredi 8 octobre :

*nom retiré* : cours am

Réunion Coalition précarité : *nom retiré* et *nom retiré*

*nom retiré* : J'étudierai idéalement

*nom retiré*: bureau

Réunion 8 octobre St-Thérèse

## **11.0 Levée à 23h30**

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

## ***nom retiré* 1 : post-tâches**

### *nom retiré*

- Proposer des pistes de réflexion sur notre attitude et notre réaction face à ce projet sur la proposition de la CADEUL (en cours)
- Suivi questionnaire AFE avec *nom retiré* et *nom retiré* (mercredi)
- Envoyer invitation manif contre les politiques de droites
- Proposer à l'AG de l'AFESH qu'une partie des fonds de la politique de subvention aille à Éco société (selon la politique de subvention)
- Parler à *nom retiré-nom retiré* sur le communiqué sur le rassemblement (pour faire mini-suivi aussi de ce que Jessyca a dit à la réunion du CE)
- Recherche aidantes naturelles : révision critique, correction de la recherche de *nom retiré* Plasse et qu'elle fasse le suivi avec celle-ci

### *nom retiré*

- Regarder pour le prochain CoCo tâches et propo et trouver une animation
- Parler à *nom retiré-nom retiré* de la conférence de presse de Tadamon
- Écrire une mini-annexe pour la proposition de demande de recherche pour l'ASSÉ à la FTQ pour le cahier de Congrès
- Essayer de faire en sorte que le logo de la section non au privé paraisse dans toutes les ordis (l'enregistrer en ping)
- Trouver présidence du Congrès
- Parler à *nom retiré-nom retiré* pour liste médias
- Rédiger avec *nom retiré* la déclaration commune du masse
- Parler à Ariane
- Bilan : ajouter des choses dans bilan et harmonisation du bilan pour le 3 octobre; 3 points (1 page par point)
- Trouver deux personnes pour organiser une action le 5 novembre et y travailler
- Proposer à l'AG de l'AFESH qu'une partie des fonds de la politique de subvention aille à Éco société (selon la politique de subvention)

### *nom retiré*

- Contacter le monde pro-ASSÉ à BdB pour s'assurer que les gens fassent un rapport précis chaque jour de ce qui se passe (pour répondre à leur niaiserie et être capable de se rappeler ce qu'on a fait), (envoyer aussi où ils en sont, qu'est-ce qu'il reste à faire...)
- Contacter l'AEHUM et l'UL pour la manifeste
- Demander aux asso pour avoir dates de leur CA...
- Tournée d'appel interne : formation campagne, nouveaux matos d'info: affiche campagne, feuillet campagne, collant, feuillet apartheid israélien, congrès, leur demander si elles désirent repousser la date de conférence de presse et leur parler de la propo du CoCo pour le prochain Congrès.
- Que Éloi amène un grand tapis pour l'entrée
- Suivi assos hôtes instances
- Faire des comptes-rendus de tes tournées téléphoniques sur le forum ou dans ton document
- Écrire texte pour cahier Congrès pour son départ à l'UNAM
- Trouver des endroits pour les autres instances de l'année

### *nom retiré*

- Intégrer commentaires de *nom retiré* sur l'édito et l'envoyer à celui-ci
- Faire le suivi des comptes en souffrance ASSÉ
- Écrire les prévisions budgétaires pour le congrès tel qu'adopté au dernier CE (faire un tableau synthèse comme celui que *nom retiré-nom retiré* aimait de Val)
- Ajouter des choses dans Bilan (mercredi ou vendredi)
- Contacter le SPUQ pour leur parler de leur sortie de presse sur la gouvernance des universités
- Envoyer l'affiche de la campagne, des collants et un feuillet de chacun de nos nouveaux feuillets à Matane (les appeler pour les avertir)
- Proposer à l'AG de l'AFESH qu'une partie des fonds de la politique de subvention aille à Éco société (selon la politique de subvention)

### *nom retiré*

- Contacter *nom retiré nom retiré* pour qu'il fasse le ménage d'asse-support
- Proposer à l'AG de l'AFESH qu'une partie des fonds de la politique de subvention aille à Éco société (selon la politique de subvention)
- Trouver des personnes pour les comités de l'ASSÉ
- Contacter l'IRIS
- Parler à *nom retiré* pour le bilan du rassemblement

### *nom retiré-nom retiré*

- Que *nom retiré-nom retiré* et *nom retiré* décide ensemble comment diviser le travail sur le texte sur la sous-traitance et celui-ci sur les AÉC lorsqu'il sera reçu.
- Retravailler liste d'envoi médias sur Internet en remettant en même temps les listes de contacts médias à jour et plus clair.
- Révision critique de la revue
- Travailler à l'organisation logistique (qui seront les groupes invités, quelle date?, qui parle quand?) de la conférence de presse sur le manifeste.
- Contacter le syndicat Petro Canada pour voir possibilités de collaboration
- Suivi avec *nom retiré nom retiré*: s'assurer d'avoir eu la dernière version de son texte et qu'il ait reçu nos commentaires...

### *nom retiré*

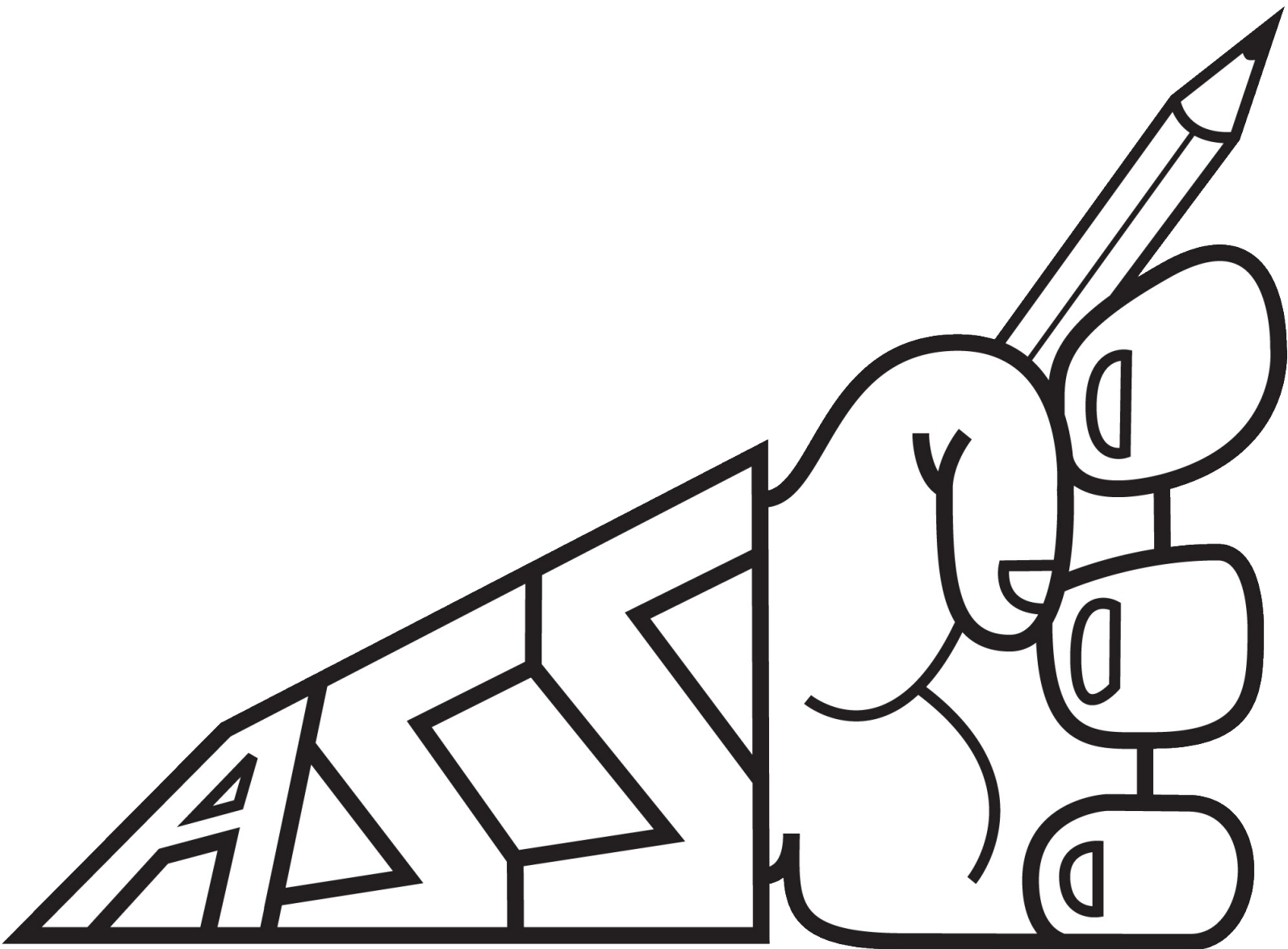
- Pv, post-tâches et mise à jour calendrier
- Ajouter Laura, Éric et *nom retiré nom retiré* dans la délégation de l'AÉCS au Congrès
- Suivi avec *nom retiré* comptabilité: dépôt 4 : Parler avec *nom retiré* pour le dépôt 4...
- Envoyer texte sur actions pour Éloï (AFPC)
- Rappeler *nom retiré nom retiré* pour voir si on peut faire un débat dans sa classe...
- Support préparation Congrès (Logistique (bien préparer les personnes qui font la logistique pour qu'elle sache quoi dire aux asso sur les info logistiques) et cahier Congrès, s'assurer qu'il y aie deux classes le vendredi pour débat femme, donc 5 classes...), 8. Annoncer : Interne à partir du 20 décembre et poste CE...
- Fermeture du camp de formation (financière, inventaire et laver vaisselle)
- Cahier CoCo : vérifier si j'ai bien mis les ateliers du camp de formation adoptés au dernier CE, le faire et l'envoyer sur asse-support et aux membres et le mettre sur le site Internet
- Section spéciale et site Internet (mettre la manif, écrire un texte de présentation pour la section spéciale pour que celle-ci soit plus claire et facile d'utilisation)



- Support recherche et Ultimatum
- Refaire toutes les brochures à cause que c'est une mauvaise adresse, les mettre en ligne et commencer à imprimer des statuts et règlement (à modifier avec nouvelle décision Congrès) et Règles de procédures en vue du Congrès (20 chaque)
- Corriger erreurs sur le feuillet sur les parents étudiants... Il y a deux fois la même stats
- Appelez Jess pour modération liste asse-femmes
- Mercredi 1<sup>er</sup> octobre : 13h30 rencontre avec la prof de Vélik pour son stage Vélik.
- Avant 2 octobre relire bilan du CE
- Que *nom retiré* contacte Koumbit afin qu'il réserve leur journée du 27 octobre pour la programmation de la pétition en ligne. (Dans la section spéciale, onglet super affiché style sticky... qui redirige vers le manifeste)
- Contacter *nom retiré* pour qu'il mette texte sur le forum interne : « Dans une perspective d'ouverture, l'ASSÉ a décidé de mettre à la disposition de la population un forum où tout le monde peut venir s'exprimer et échanger sur l'ASSÉ et les luttes progressistes. Les messages sur ce forum ne représentent que l'opinion des utilisateurs et utilisatrices de ce forum et ne reflètent pas les positions officielles de l'ASSÉ. Pour connaître les luttes et l'analyse de l'ASSÉ, nous vous invitons à consulter le site Internet : [www.asse-solidarite.qc.ca](http://www.asse-solidarite.qc.ca) ».
- Regarder vite la pol de rédaction que *nom retiré* a écrit l'enregistrer et l'envoyer sur le forum interne
- Que *nom retiré-nom retiré* et *nom retiré* décide ensemble comment diviser le travail sur le texte sur la sous-traitance et celui-ci sur les AÉC lorsqu'il sera reçu.
- D'ajouter le monde de Trois-Rivières du GASPE sur asse-support lorsque le ménage sera fait.

# **Règles de rédaction des documents**

**de l'Association pour une Solidarité Syndicale  
Étudiante (ASSÉ)**



**Octobre 2006**

**Association pour une Solidarité Syndicale Étudiante**

2570, rue Nicolet, bureau 301

Montréal, (Québec), H1W 3L5

Téléphone : (514) 390-0110

Télécopieur : (514) 390-8415

Site Internet : [www.asse-solidarite.qc.ca](http://www.asse-solidarite.qc.ca)

**Contexte**

Pour faciliter la mise en commun des textes et propositions des associations membres, que ce soit pour un cahier d'instance ou pour l'*Ultimatum*, et parce que ce travail est souvent ardu pour celles et ceux qui font de la correction et de la mise en page, nous avons créé le présent document : Règles de rédaction des documents ASSÉ. Nous espérons qu'il vous sera utile.

# 1. Règles de rédaction

## 1.1 Interlignes, paragraphes, polices et tailles

Tous les textes doivent être écrits à simple interligne. Chaque paragraphe doit débiter par un espace [tab]. Pour les textes et propositions pour les cahiers d'instance, nous utilisons la police Time New Roman et la taille 12. Pour les textes pour l'*Ultimatum* ou autre matériel d'information, cela n'a pas d'importance.

## 1.2 Titres, sous-titres, sous sous-titres

Le titre doit apparaître à la première ligne de votre document en style **gras**, la taille de la police de ce dernier est généralement plus grande que pour les autres titres, il n'y a pas particulière à suivre, assurez-vous simplement qu'il soit bien visible. Viennent ensuite les titres qui doivent être écrits en style **gras**. Les sous-titres doivent être écrits en style souligné et les sous sous-titres en style *italique*.

## 1.3 Notes en bas de page

On utilise les notes en bas de page pour des commentaires, pour détailler la ou les sources d'une citation, d'un document (livre, étude, tableaux et graphiques, site Internet, etc.) ou d'un acronyme.

La note en bas de page est toujours numérotée en ordre croissant. L'on réfère une note en bas de page dans un texte en plaçant le chiffre de la note entre le dernier mot de la phrase ou de la citation et le point. Les informations et les styles d'écritures qui doivent être appliquées aux notes en bas de page sont les suivantes.

### 1.3.1 Livres

- Nom et prénom de l'auteur-e : On nom d'abord le nom, qui doit être écrit en lettres MAJUSCULES. Ensuite le prénom, qui doit être écrit en lettre minuscule.
- S'il y a plusieurs auteur-e, l'on écrit les noms en ordre alphabétique. S'il y en a plus de 3 auteurs, on indique le 1er, suivi de *et al.* (en italique)
- S'il s'agit d'un livre préparé sous la direction d'un ou d'une auteur-e et regroupant diverses collaborations, on indique l'abréviation « dir. » après le nom et le prénom du directeur ou de la directrice de la publication.
- S'il n'y a pas d'auteur-e, on commence la référence par le titre
- L'auteur est parfois un organisme privé ou public.
- Édition : Si cela s'applique, la première édition n'est jamais indiquée.
- Titre du document : Le titre doit être écrit en *italique*.
  - Pour une référence en français, le titre et le sous-titre sont séparés par un point et le sous-titre commence avec une majuscule.
  - En langue anglaise, les premières lettres de tous les mots prennent une majuscule, sauf les articles, les prépositions et les conjonctions. Le titre et le sous-titre sont séparés par deux points, et le sous-titre commence toujours par une majuscule, même s'il s'agit d'un article ou d'une préposition.
- Si l'on fait référence au tome 1 : t. 1 de *titre*
- Lieu de d'édition et nom de l'éditeur.
- Sans lieu : [s.l.]
- Sans éditeur : [s.é.]
- 
- Collection (coll.), si cela s'applique.

- On indique le nom de la collection entre guillemets précédé de l'abréviation coll.

- Année de publication.

- Sans date : [s.d.]

- Numéro de la page (p.) ou des pages (pp.) auxquelles on se réfère.

- Collection (coll.), si cela s'applique.

Exemple :

FAVREAU, Louis, *nom retiré* L'HEUREUX *nom retiré* et *nom retiré*  
PAUL, *nom retiré*, *Le projet de société de la CSN de 1966 à*  
*aujourd'hui*, Montréal, Centre de formation populaire, 1984, p. 30.

LE ROY, *nom retiré* et Trutz VON TROTHA, dir., *La violence et*  
*l'État. Formes et évolution d'un monopole*, Paris, L'Harmattan, 1993,  
p. 45

Association des fonctionnaires du gouvernement de Québec, *Est-il*  
*possible d'améliorer le service civil de la province de Québec, en*  
*même temps que le sort des fonctionnaires du gouvernement?*,  
Québec, s.é., 1920, p. 5

DAVIDSON, Cathy *nom retiré*, *Revolution and the Word: The Rise of*  
*the Novel in America*, New York, Oxford University Press, 1986, p.  
150

CARBONELL, Charles-*nom retiré*, *L'historiographie*, Paris, Presses  
Universitaires de France, 1993, coll. « Que sais-je? », 1966, p. 33

### 1.3.2 Articles et chapitres d'ouvrages collectifs

- Nom de l'auteur-e ou des auteur-e-s

- Titre de l'article ou du chapitre

- Titre du périodique, de l'encyclopédie ou de l'ouvrage collectif

- Localisation : Cette étape est spécifique à la nature du document.

- Périodique : Le titre est suivi de l'indication du volume, du numéro, de la date et des pages.

- Ouvrage collectif : le titre du chapitre est suivi du mot « dans », puis du titre en italique de l'ouvrage, de la mention du directeur de la publication, du lieu d'édition, du nom de la maison d'édition, de la date de publication et des pages.

Exemples :

MARCEAU, Karina, « Rendez-vous au sommet », *La Gazette des*  
*femmes*, Vol. 28, no. 1, mai-juin 2006, pp. 25-27.

VACHET, *nom retiré*, « Post-scriptum à *nom retiré*-Paul Bernard:

libéralisme ou pas... », dans *Les rapports culturels entre le Québec et les États-Unis*, sous la dir. de Charles Savary, Québec, Institut québécois de recherche sur la culture, 1984: 63-70.

### 1.3.3 Documents électroniques

- Nom de l'auteur-e ou des auteur-e-s
- Titre du document
- Date de publication d'origine
- Adresse du site électronique
- Date de consultation

#### Exemples :

Comité Femmes de l'ASSÉ, « Les luttes des femmes », automne 2001, <http://www.asse-solidarite.qc.ca/spip.php?article932&lang=fr#1>, (10 octobre 2006).

Lorsqu'on répète une note en bas de page, on utilise l'abréviation *op. cit.* pour *opere citato*. Ainsi, on ne renomme que le nom et le prénom de l'auteur-e, suivi de *op. cit.* et du numéro de la page ou des pages auxquelles on se réfère.

#### Exemple :

FAVREAU, Louis, L'HEUREUX et *nom retiré*, PAUL, *nom retiré*, *op. cit.*, pp. 86-89.

## 1.4 Citations

Les citations doivent toujours être présentées par des guillemets « ». Un espace doit suivre le guillemet ouvrant et précéder le guillemet fermant. Une citation doit être reproduite mot pour mot (texte et ponctuation). Si un ou plusieurs mots sont omis à la fin d'une citation, on doit les remplacer par trois points de suspension, si un ou plusieurs mots sont omis à l'intérieur d'une citation, on doit les remplacer par trois points de suspension à l'intérieur de crochets [...].

## 1.5 Acronymes

L'utilisation des acronymes permet certes de ne pas nommer au long les noms de groupes, organismes, institutions, etc. Par contre, il ne faut pas prendre pour acquis que le lecteur et la lectrice connaissent la définition de l'acronyme que l'on nomme. Ainsi, dans tout texte, on doit procéder de la façon suivante :

- On écrit l'acronyme au long, suivi de l'acronyme entre parenthèses OU on le réfère dans une note en bas de page.
- Lorsqu'on utilise plusieurs fois le même acronyme, il n'est pas nécessaire de l'écrire au long chaque fois qu'on veut y faire référence, sauf dans le cas d'un texte de plusieurs pages où il est alors préférable de le renommer.

## **1.6** Typographies

### *Chiffres*

Les chiffres sont écrits par tranches de trois chiffres séparés par un espace.

Exemple : 1 000 000

On doit utiliser la virgule ( , ) pour marquer la fin des nombres entiers.

Exemple : 1 000 000,65

### *Symboles*

Les symboles que l'on utilise dans un texte sont précédés d'un espace.

Exemple : 35 \$, 35 %

## **2. Règles de rédaction propres à l'ASSÉ**

Il existe à l'ASSÉ plusieurs règles de rédaction qui lui sont propres. L'application de ces règles permet une meilleure uniformisation des documents de l'ASSÉ.

### **2.1** Écriture des titres

Les titres comprennent le nom des instances, des postes et des documents. La règle utilisée pour désigner chaque titre est la lettre majuscule. Il en est de même pour les acronymes. On peut se référer aux exemples ci-dessous :

- Congrès, Camp de formation, Conseil de Coordination, Comité femmes, etc.
- Statuts et règlements, Nouveau code des règles de procédure, etc.
- Secrétaire aux relations internes, Secrétaire à la coordination, etc.
- Association pour une Solidarité Syndicale Étudiante (ASSÉ)
- Conseil Régional de l'ASSÉ à Montréal (CRAM)
- Mobilisation des Associations Solidaires du Sud-Est (MASSE)

### **2.2** Féminisation

La féminisation écrite est appliquée conformément à la politique de féminisation de l'ASSÉ aux Statuts et règlements :

À l'écrit : Les mots ayant une différence au niveau de la sonorité doivent être féminisés au long et les mots dont la sonorité ne change pas doivent être féminisés à l'aide du trait d'union ( - ) selon les règles de la grammaire française.

#### Exemples :

Les étudiantes et étudiants se sont prononcé-e-s en faveur de la gratuité scolaire. Ils et elles ont débattu de cette question en assemblée générale.

*nom retiré* 2

## **Prévisions budgétaires 2008- 2009**

Prévisions 2008-  
2009 adoptées

Nouvelle  
proposition  
prévisions  
budgétaires

au Congrès  
annuel

**Différence**

2008-2009  
Congrès  
automne

## Revenus

-	-		
<b>Cotisations</b>	<b>113 520,00 \$</b>	- \$	<b>113 520,00 \$</b>
		- \$	
<b>Instances</b>	<b>9 375,00 \$</b>	- \$	<b>9 375,00 \$</b>
Congrès	6 075,00 \$	- \$	6 075,00 \$
Camps de formation	3 300,00 \$	- \$	3 300,00 \$
Spéciales	- \$	- \$	- \$
		- \$	
<b>Dons</b>	<b>2 000,00 \$</b>	- \$	<b>2 000,00 \$</b>
		- \$	
<b>Activités de financement</b>	<b>420,00 \$</b>	- \$	<b>420,00 \$</b>
		- \$	
<b>Fonds des arrêté-e-s</b>	<b>- \$</b>	- \$	<b>- \$</b>
		- \$	
<b>Autres</b>	<b>- \$</b>	- \$	<b>- \$</b>
		- \$	
<b>Totaux</b>	<b>125 315,00 \$</b>		<b>125 315,00 \$</b>

## Dépenses

-	-		
<b>Fonds d'entraide</b>	<b>6 676,00 \$</b>	(1 000,00) \$	<b>5 676,00 \$</b>
<b>Information</b>	<b>16 800,00 \$</b>	650,00 \$	<b>17 450,00 \$</b>
Ultimatum et express	8 500,00 \$	(650,00) \$	7 850,00 \$
Revue Ultimatum	4 300,00 \$	- \$	4 300,00 \$
Matériel d'information	3 000,00 \$	800,00 \$	3 800,00 \$
Traduction	- \$	- \$	- \$
Documentation & recherche	1 000,00 \$	- \$	1 000,00 \$
Recherche	- \$	500,00 \$	500,00 \$
<b>Instances</b>	<b>16 000,00 \$</b>	- \$	<b>16 000,00 \$</b>
Congrès	8 100,00 \$	- \$	8 100,00 \$
Camps de formation	4 400,00 \$	- \$	4 400,00 \$
Comités et CoCo	3 500,00 \$	- \$	3 500,00 \$
<b>Mobilisation</b>	<b>15 000,00 \$</b>	- \$	<b>15 000,00 \$</b>
Tournées & représentations	13 000,00 \$	- \$	13 000,00 \$
Matériel pour les actions	2 000,00 \$	- \$	2 000,00 \$
<b>nom retiré</b>	<b>21 000,00 \$</b>	(6 500,00) \$	<b>14 500,00 \$</b>
Loyer	15 500,00 \$	(3 500,00) \$	12 000,00 \$
Assurances	3 000,00 \$	(3 000,00) \$	- \$
Fournitures	2 000,00 \$	- \$	2 000,00 \$
Informatique	500,00 \$	- \$	500,00 \$
<b>Administration</b>	<b>3 700,00 \$</b>	200,00 \$	<b>3 900,00 \$</b>
Honoraire professionnel	3 000,00 \$	200,00 \$	3 200,00 \$
Frais de caisse	700,00 \$	- \$	700,00 \$
Frais d'intérêt	- \$	- \$	- \$



<b>Communication</b>	<b>9 200,00 \$</b>	375,00 \$	<b>9 575,00 \$</b>
Télécommunications	7 000,00 \$	- \$	7 000,00 \$
CNW Telbec	1 200,00 \$	- \$	1 200,00 \$
Courrier	150,00 \$	75,00 \$	225,00 \$
Internet et site	850,00 \$	300,00 \$	1 150,00 \$
<b>Employé-e-s</b>	<b>29 800,00 \$</b>		<b>39 000,00 \$</b>
Permanence	29 800,00 \$	9 200,00 \$	39 000,00 \$
<b>Conseils régionaux</b>	<b>1 500,00 \$</b>	- \$	<b>1 500,00 \$</b>
CRAM	500,00 \$	- \$	500,00 \$
MASSE	500,00 \$	- \$	500,00 \$
CRAALL	500,00 \$	- \$	500,00 \$
<b>Divers</b>	<b>1 800,00 \$</b>	(500,00) \$	<b>1 300,00 \$</b>
Subventions	1 800,00 \$	(500,00) \$	1 300,00 \$
Fonds des arrêté-e-s			
<b>Totaux</b>	<b>121 476,00 \$</b>	<b>2 425,00 \$</b>	<b>123 901,00 \$</b>
<b>Surplus/(déficit)</b>	<b>3 839,00 \$</b>	<b>(2 425,00) \$</b>	<b>1 414,00 \$</b>