

Procès-verbal

Réunion du 3 juillet 2011 du Conseil exécutif de l'ASSÉ, au bureau de l'ASSÉ

Présences :

*nom retiré nom retiré-nom retiré
nom retiré nom retiré
nom retiré nom retiré
nom retiré nom retiré
nom retiré nom retiré
nom retiré nom retiré-nom retiré
nom retiré-nom retiré nom retiré
nom retiré nom retiré*

Ordre du jour :

0.0 Ouverture

1.0 Procédures

1.1 Praesidium

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal

2.0 Affaires courantes

3.0 Suivi des mandats

4.0 Permanence

5.0 Plan d'action

6.0 Externe

6.1 Associations

6.2 Coalition

6.3 TPU

6.4 Autres

7.0 Instances

7.1 Congrès

7.2 Conseil de Coordination

7.3 Camp de formation

8.0 Interne

8.1 Associations

8.2 Comités et Conseils

8.3 Autres

9.0 Matériel d'information

10.0 Finance et administration

11.0 Transition

12.0 Prochaine réunion

13.0 Varia

14. Levée

0.0 Ouverture

0.1 Proposition d'ouverture à 18h30

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

1.0 Procédures

1.1 Praesidium

1.1.1 Que *nom retiré nom retiré* soit désigné à l'animation et que *nom retiré-nom retiré nom retiré* soit désigné à la prise de notes.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.2.1 Que l'on adopte l'Ordre du jour proposé dans le cahier de préparation à la réunion du CE :

0.0 Ouverture

1.0 Procédures

1.1 Praesidium

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal

2.0 Affaires courantes

3.0 Suivi des mandats

4.0 Permanence

5.0 Plan d'action

6.0 Externe

6.1 Associations

6.2 Coalition

6.3 TPU

6.4 Autres

7.0 Instances

7.1 Congrès

7.2 Conseil de Coordination

7.3 Camp de formation

8.0 Interne

8.1 Associations

8.2 Comités et Conseils

8.3 Autres

9.0 Matériel d'information

10.0 Finance et administration

11.0 Transition

12.0 Prochaine réunion

13.0 Varia

14. Levée

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal

1.3.1 Que l'on adopte les procès-verbaux des 16 et 26 juin 2011.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

1.3.2 Qu'il y ait, lors de toutes les réunions du Conseil exécutif, une lecture des procès-verbaux proposés à l'adoption, que cette lecture constitue ainsi une forme de suivi des mandats.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

2.0 Affaires courantes

2.1 Que l'on fasse un tour de table sur le thème « comment ça va? ».

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

2.2 Que l'on appelle l'immeuble pour la pose de l'air climatisé et que l'on paie les frais reliés à l'installation.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

2.3 Que *nom retiré nom retiré* soit mandaté d'organiser une «journée ménage/corvée» aux bureaux de l'ASSÉ d'ici la fin du mois de juillet 2011 et que l'on achète de la pizza au gens qui se présente.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

Proposition privilégiée : plénière de 5 minutes sur la gestion du ménage au bureau de l'ASSÉ. (Tours de ménage, achats, etc.)

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.0 Suivi des mandats

3.1 Que *nom retiré nom retiré* veille à coordonner les suivis des mandats du Conseil Exécutif de l'ASSÉ, que chaque membre du Conseil Exécutif soit tenu de produire une brève liste des tâches qu'il ou elle aura à faire à chaque semaine et la remette au Secrétaire à la Coordination.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Battue à l'unanimité

3.2 Que l'on ajoute aux prochaines réunions du Conseil Exécutif un point « Tâches et calendrier » qui sera situé en fin d'ordre du jour. Ce point aura pour but de voter en bloque l'ensemble des tâches et le calendrier de chaque exécutant et exécutante pour la semaine qui suit. La personne qui assure le secrétariat de chaque réunion sera responsable de rassembler toutes les tâches et les dates qui émanent des propositions adoptées durant la réunion dans le point « Tâches et calendrier ». Cette personne fera alors la lecture de l'ensemble des propositions adoptées qui impliquent une tâche et/ou une date. Les tâches et les dates d'évènements dont aucune personne n'a été désignée pour les accomplir et y participer seront également distribuées à ce point.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

3.3 Tour de table dynamique de 7 minutes sur le suivi des mandats.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

4.0 Permanence

4.1 Que *nom retiré, nom retiré nom retiré* et *nom retiré nom retiré* soumette une nouvelle version de la politique d'embauche avant la mi-août.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

4.2 Que les priorités de travail de la permanence soient pour la semaine à venir soient :

- Suite de la fermeture de l'année financière

- Faire les démarches pour la pause de l'air climatisée

- Aider *nom retiré nom retiré-nom retiré* dans la rédaction d'une liste média

- Continuer la mise sur pied des cartables des associations

Proposée par *nom retiré*

Appuyé par *nom retiré nom retiré*

Adopté à l'unanimité

5.0 Plan d'action

5.1 Que *nom retiré nom retiré* rédige une préface, une table des matières, un calendrier de travail et un

résumé exécutif du cahier de négociation et ce avant le 24 Juillet.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

Proposition privilégiée : Plénière de 15 minutes sur les récentes arrestations. (19h55 à 20h10)

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

5.2 Qu'*nom retiré* travail à une proposition de comité légal à être ramenée en CE en vue d'être présentée lors du prochain Conseil de coordination.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

5.3 Que GNB travail sur un projet de conférence de presse au sujet des récentes arrestations et que le projet soit présenté en réunion subséquente.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

5.3.1 Amendement : Que « réunion subséquente » soit remplacé par d'ici le 17 Juillet.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

Sur la principale 5.3 tel qu'amendée : Adoptée à l'unanimité

Proposition privilégiée : Pause de 10 minutes à 20h24.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

6.0 Externe

6.

1. Associations

6.1.1 Qu'une série de rencontre soit organisée avec les associations suivantes (CADEUL, FAECUM, FEUS, SSMU, CSU, GSA) ainsi que l'AFELC, l'AESS, et l'ADESSE et cela dès que possible.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

6.1.1.1 Amendement : De retirer FEUS, CSU et GSA de la proposition et de rajouter l'AFESPED.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

Sur la principale 6.1.1 tel qu'amendée : Adoptée à l'unanimité

6.2 Coalition

6.3 TPU

6.3.1 Présentation de 5 minutes de la dernière rencontre avec la TPU par *nom retiré nom retiré-nom retiré*.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

6.4 Autres

6.4.1 Que *nom retiré nom retiré* et *nom retiré nom retiré nom retiré* organisent une rencontre avec RAJE citoyenne afin de voir les possibilités de collaboration avec ce groupe.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

7.0 Instances

7.1 Congrès

7.1.1 Qu'*nom retiré nom retiré-nom retiré* soit mandatée de contacter les associations étudiantes suivantes afin d'effectuer une demande d'hôte pour les instances suivantes :

Lionel-Groulx pour le camp de formation d'automne;

Cégep de Sherbrooke pour le Congrès de septembre;

L'Université de Montréal pour le Congrès d'octobre.

Proposée par *nom retiré*

Appuyé par *nom retiré nom retiré*

Adopté à l'unanimité

7.2 Conseil de Coordination

7.3 Camp de formation

7.3.1 Que dans le cadre de l'organisation du Camp de formation;

1. *nom retiré nom retiré* soit responsable de la tenue d'un kiosque d'accueil et de la facturation.

2. *nom retiré nom retiré-nom retiré* et *nom retiré nom retiré* soient responsables de la nourriture

3. *nom retiré nom retiré* et un participant ou une participante lambda soient responsables du «ménage».

4. *nom retiré nom retiré*, *nom retiré nom retiré* et *nom retiré nom retiré nom retiré* soient responsables de l'encadrement des activités et du dodo!

5. *nom retiré nom retiré-nom retiré* soit chargée des inscriptions et de la coordination du transport pour l'allée et le retour.

6. *nom retiré* Robert soit responsable de l'assemblage du Cahier du Camp de formation et *nom retiré nom retiré nom retiré* assurer un suivi avec *nom retiré* (s'il y a lieu)

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

8.0 Interne

8.1 Associations

8.1.1 Présentation de 5 minutes suivi d'une plénière de 5 minutes sur l'organisation de la section «conseil exécutif - association étudiante» du forum interne.

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

8.1.2 Que la division des associations interne soit la suivante :

nom retiré nom retiré : SOGEECOM

nom retiré nom retiré-nom retiré : AFÉA, AECSL, SECMV, AECM

nom retiré nom retiré : AECS, AFESH, AGECLG, AEMSP

nom retiré nom retiré : UdeM (incluant les assos non-membres)

nom retiré nom retiré : AGES, AGECD

nom retiré-nom retiré nom retiré : AÉÉA-UL

nom retiré nom retiré-nom retiré : AECSSP

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

8.1.3 Que le plan de la mise à jour de la liste ressource soit le suivant :

-ajout de contacts manquant

-mise à jour des informations pour les personnes sur la liste

- division de la liste en 2 sections : militant-e-s actif et contact à garder

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

8.1.4 Que les cartables des associations étudiants soient divisés en trois section :

Que les sections soient les suivantes :

-statut et règlement/ code de procédures

-contact

- Matériel d'information (AG, campagne nationale, enjeux locaux)

Proposée par *nom retiré*
Appuyée par *nom retiré*
Adoptée à l'unanimité

8.1.5 Qu'une tournée d'appel soit faite auprès des associations membres afin de remplir la section information dans le forum interne (Conseil exécutif – association étudiante) :

Que cette tournée d'appel vise aussi à connaître quels sont les projets d'été de chacune des associations étudiantes ainsi que pour leur rappeler la tenue du camp de formation d'été du 6 août; de même que de faire avancer le dossier de la rédaction d'un cahier « Cahier des revendications» en s'informant sur les positions quant aux revendications sur les alternatives de financement.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

8.2 Comités et Conseils

8.3 Autres

9.0 Matériel d'information

9.1 Que *nom retiré nom retiré nom retiré* soit responsable de l'écriture de l'éditorial pour le journal de la rentrée; Qu'une première version soit mise sur le forum d'ici la prochaine réunion.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

10.0 Finance et administration

10.1 Qu'un budget de 1100\$ soit confié à *nom retiré nom retiré* dans le but qu'il achète un nouvel ordinateur destiné à faire du graphisme pour l'ASSÉ.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

10.1.1 Amendement : De remplacer « un nouvel » par « deux nouveaux » et retirer du graphisme de la proposition.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Battue à majorité

Sur la principale 10.1 tel que non-amendée : Adoptée à l'unanimité

10.2 Qu'un budget de 100\$ soit alloué à *nom retiré nom retiré* dans le but d'acheter un aspirateur.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

11.

0. Transitions

11.1 Que soit radiés et considérés comme mauvaises créances les montants qui figurent à l'annexe 1 du présent procès-verbal

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

11.2 Que l'on tente de faire les formations habituelles de travail et communications Dimanche le 10 juillet avant la réunion.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

12.0 Prochaine réunion

12.1 Que la prochaine réunion ait lieu le dimanche 10 juillet 2011 à 18h00.

Proposée par *nom retiré*

Appuyée par *nom retiré*

Adoptée à l'unanimité

13.0 Varia

14.0 Levée

ANNEXE 1

Année financière 2008-2009

Date	Factures	Association	Pour	Montant dû
2008-10-25	1057	RÉESUM	Congrès 25 et 26 octobre 2008	35\$

Année financière 2009-2010

Date	Factures	Association	Pour	Montant dû
2009-09-09	1149	GSA Concordia	Camp 26 et 27 septembre 2009	40\$
2009-11-07	1153	AÉCS	Camp 7 et 8 novembre 2009	105\$
2010-02-07	1192	AGECR	Camp 6 et 7 février 2010	175\$
2009-11-09	1179	ABICEP-UQAM	Congrès 14 et 15 novembre 2009	45\$
2010-02-28	1215	AGECA	Congrès 27 et 28 février 2010	135\$
2010-05-09	1238	REMDUS	Congrès 8 et 9 mai 2010	45\$
2010-05-09	1245	GSA Concordia	Congrès 8 et 9 mai 2010	135\$
2010-05-09	1247	AESPEP	Congrès 8 et 9 mai 2010	35\$

Année financière 2010-2011

Date	Factures	Association	Pour	Montant dû
2011-04-02	1368	AESPEP	Camp féministe 2 et 3 avril 2011	35\$
2011-04-02	1372	Comité environnement de Victoriaville	Camp féministe 2 et 3 avril 2011	120\$
2011-04-02	1375	AGEFLESH	Camp féministe 2 et 3 avril 2011	40\$
2011-04-			Camp féministe 2 et 3 avril 2011	

02	1379	ADEESE-UQAM		40\$
2011-04-02	1378	MAR UdeM	Camp féministe 2 et 3 avril 2011	55,44\$
2011-04-02	1383	AEESEUM	Camp féministe 2 et 3 avril 2011	40\$
2011-04-02	1382	AESPEI UdeM	Camp féministe 2 et 3 avril 2011	40\$
Total des montants à radier				1120,44\$